

## 実務経験証明書 発行依頼書

下記項目すべてにご記入いただき、必要書類を同封のうえ郵送してください。  
書類到着および入金確認後に発行いたします。

記入日 年 月 日

### ■ 証明書対象者情報

ふりがな 氏名	(旧姓： )
生年月日	年 月 日
現住所	〒
電話番号	

### ■ 発行依頼内容

在職期間	年 月 日 ~ 年 月 日
発行理由	<input type="checkbox"/> _____ 受験のため
	<input type="checkbox"/> _____ 受講のため
	<input type="checkbox"/> その他 ( )

### ■ 必要書類・発行手数料お振り込み確認

送付書類 チェック欄	<input type="checkbox"/> 実務経験証明書発行依頼書 (本紙)
	<input type="checkbox"/> 実務経験証明書 (必要な様式をご提出ください)
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 (返送先の住所・氏名・切手貼付)
お振り込み確認	<input type="checkbox"/> 発行手数料お振込日 年 月 日 ※お振込み後、書類を郵送してください。

#### 〈注意事項〉

- ・ 記入漏れや送付書類に不備がある場合、証明書の発行ができない場合があります。
- ・ お申込み、お受け渡しは郵送のみの取り扱いとなります。
- ・ 証明書の即日発行はいたしません。締切期日直前の依頼ですと、証明書の発行が間に合わない場合があります。その場合、当法人は責任を負いません。

#### 〈依頼先住所〉

〒990-2231 山形県山形市大字大森 2139 番地 1  
社会福祉法人 山形 サンシャイン大森  
担当者 宛  
電話：023-685-1225 (平日 9時～17時)

#### 〈発行手数料お振込み先〉

きらやか銀行 本店営業部  
普通預金 口座番号：15139  
フクヤマカタ リジチョウ ミヤダテツオ

※振込手数料はご負担ください。

※振込名は依頼者のフルネームでお願いいたします。

※一度お振込みいただいた手数料は返金できかねます。