

証明書 発行依頼書

下記項目すべてにご記入いただき、必要書類を同封のうえ郵送してください。
書類到着および入金確認後に発行いたします。

■ 証明書対象者情報		記入日	年	月	日
ふりがな 氏名	(旧姓：)				
生年月日	年	月	日		
現住所	〒				
電話番号					

■ 発行依頼内容	
在職期間	年 月 日 ~ 年 月 日
証明書名称	
発行理由	<input type="checkbox"/> _____ 受験のため
	<input type="checkbox"/> _____ 受講のため
	<input type="checkbox"/> その他 ()

■ 必要書類・発行手数料お振り込み確認	
送付書類 チェック欄	<input type="checkbox"/> 証明書発行依頼書 (本紙)
	<input type="checkbox"/> 証明書 (必要な様式をご提出ください)
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 (返送先の住所・氏名・切手貼付)
お振り込み確認	<input type="checkbox"/> 発行手数料お振込日 年 月 日 ※お振込み後、書類を郵送してください。

〈注意事項〉

- 必要な証明書ごとに発行依頼書の提出をお願いいたします。
- 記入漏れや送付書類に不備がある場合、証明書の発行ができない場合があります。
- お申込み、お受け渡しは郵送のみの取り扱いとなります。
- 証明書の即日発行はいたしません。締切期日直前の依頼ですと、証明書の発行が間に合わない場合があります。その場合、当法人は責任を負いません。

〈依頼先住所〉

〒990-2231 山形県山形市大字大森 2139 番地 1
社会福祉法人 山形 サンシャイン大森
担当者 宛
電話：023-685-1225 (平日 9 時～17 時)

〈発行手数料お振込み先〉

きらやか銀行 本店営業部
普通預金 口座番号：15139
フクヤマカタ リジチョウ ミヤダ テツオ

- ※振込手数料はご負担ください。
- ※振込名は依頼者のフルネームをお願いいたします。
- ※一度お振込みいただいた手数料は返金できかねます。